

Changements des règlements administratifs Exigences provinciales - Alberta

Comment déclarer des changements aux règlements administratifs : Guide à l'usage des organismes à but non lucratif de l'Alberta constitués en société en vertu de la Societies Act (S-14 RSA 2000)

Votre organisme doit soumettre deux originaux d'une lettre de soumission à Alberta Registries – Voir l'exemple au verso.

Au minimum, la lettre devrait inclure :

- le nom de votre organisme;
- votre numéro d'accès de société;
- la date de l'assemblée générale des membres;
- le texte de la ou des résolutions extraordinaires;
- la signature et la fonction du signataire autorisé.

Acheminement

En personne : John E. Brownlee Building
Mezzanine Floor
10365-97 Street
Edmonton (Alberta)

Par courrier à : Alberta Registries
Corporate Registry
C.P. 1007 Stn Main
Edmonton (Alberta)
T5J 4W6

Frais (à compter d'oct. 2009)

Changements aux règlements administratifs :
gratuit
Changement des objets ou fins :
25,00\$
Inclure le paiement des frais avec la lettre déposée
Le chèque doit être libellé à l'ordre du ministre des Finances
Frais et formulaires, consultez :
www.servicealberta.gov.ab.ca/817.cfm

Corporate Registry vous remettra une copie de la lettre soumise contenant un cache qui accuser réception du changement, ainsi qu'un formulaire de preuve de dépôt (Proof of Filing Form) – voir le modèle au verso.

Remarque : pour être en vigueur, les changements à vos règlements administratifs doivent avoir été déposés auprès d'Alberta Corporate Registry qui doit les avoir approuvés.

En-tête de la société

Date : xxxxxxxx

Alberta Registries

C.P. 1007, succ. principale

Edmonton (Alberta) T5J 4W6

**Modele de lettre de
demande**

Objet : Nom de la société

Numéro de société (Alberta) :

XXXXXXXXXX

Avis de modification de règlement administratif

Je certifie par les présentes que la résolution extraordinaire suivante a été adoptée lors de l'assemblée générale dûment constituée des membres de la société _____ le ____ date _____.

Insérer ici le texte exact de la résolution extraordinaire adoptée par les membres

Par exemple

Il est résolu que la clause _____ soit ajoutée/abrogée/modifiée comme suit

Signature autorisée

Nom de la personne autorisant (en majuscules)

Fonction (en majuscules)

Date

(p.ex. président, trésorier, secrétaire)

Modification de règlement d'une société – Preuve de dépôt

Date de la modification, Alberta : 31/05/2007

**Exemple de formulaire
de preuve de dépôt de
déclaration**

Les règlements administratifs sont déposés à compter du 31/05/2007

Numéro de demande de service : xxxxxxxx

Numéro de société (Alberta) : xxxxxxxx

Nom de l'entité juridique : Nom de la société

Statut de l'entité juridique : en activité

Déclaration annuelle

Année de dossier	Date de déclaration
2009	2009/07/24
2008	2008/08/17
2007	2007/06/16

Pièces jointes

Type de pièce jointe	Code à barre du microfilm	Date d'enregistrement
Formulaire de déclaration annuelle	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX
Formulaire de déclaration annuelle	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX
Résolution extraordinaire/Objets	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX
Correspondance	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX
État financier vérifié	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX

Enregistrement autorisé par : M. Jean Dugland
Président du conseil d'administration